

ANEXO III

2018/CP/215

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN Técnico Superior de Apoio á Investigación

AXUDA

Referencia: Convenio persoal I+D+i, Xunta de Galicia- UDC			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as Universidades do SUG			
CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Técnico Superior de Apoio á investigación para realizar tarefas de xestión estratéxica e de I+D+i CITIC			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a venres de 9:00 a 15:00 e de 16:00 a 17:30 (37,5 h)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	Ata o 30 de novembro de 2019	DATA APROX. DE INICIO	01/01/2019
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2460,50 € brutos/mes.			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500 44A320 541A 640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura/grao en Enxeñaría informática, Física ou Matemáticas
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a vpicit@udc.es e a citic@citic-research.org , indicando no asunto " Contrato Xestión Estratéxica e de I+D+i do CITIC"
PRAZO: 5 días dende a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	U9u9C9zLzq6zww5bBrIhvA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia Salvador Naya Fernández	Asinado	28/11/2018 12:48:25
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/U9u9C9zLzq6zww5bBrIhvA==		



ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Na web do CITIC en:
<https://www.citic-research.org/trabajo/listar.htm>

A Coruña, 28 de novembro de 2018

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	U9u9C9zLzq6zww5bBrIhvA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia Salvador Naya Fernández		Asinado	28/11/2018 12:48:25
Observacións			Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/U9u9C9zLzq6zww5bBrIhvA==			



MEMORIA

TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar estarán ligadas á Dirección e a Unidade de Xestión da Investigación e da Calidade do CITIC, e consistirán en:

1. Apoio á dirección estratéxica do centro: plan estratéxico, axenda estratéxica de investigación, gobernanza, normativa (adscripción, publicidade, publicación...).
2. Xestión dos proxectos estratéxicos do centro (Axuda Centros singulares, Infraestruturas, Convenios de Colaboración, Axudas europeas adscritas, etc...).
3. Análise estratéxico dos indicadores de I+D+i.
4. Internacionalización e posicionamento: asociacións e plataformas tecnolóxicas, proxectos europeos, relación con outros centros de investigación, procura de financiamento estrutural.
5. Xestión da captación e retención de talento e recursos humanos de investigación.

XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase 11 meses cunha dedicación a tempo completo

REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

Requisitos

- Posuir a titulación de Licenciado/Graduado en Enxeñería informática, Física ou Matemáticas.

Cráterios de selección

- Experiencia laboral acreditable na xestión de grandes proxectos de investigación universitaria (< 1M€): 5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 20 puntos.
- Experiencia laboral acreditable na xestión de proxectos europeos: 5 puntos por ano traballado, ata un máximo 10 puntos.
- Formación/Experiencia acreditable na Xestión da I+D+i de centros de investigación: 0.5 puntos por hora cursada ou 10 puntos por ano traballado, ata un máximo de 15 puntos.
- Formación específica en I+D+i: 5 puntos por curso presentado, ata un máximo de 15 puntos.
- Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional en I+D+i (cursos, xornadas, etc.), 1 punto por curso/xornada, ata un máximo de 8 puntos.
- Certificado de inglés: nivel B2 (5 puntos), nivel C1 (6 puntos), nivel C2 (7 puntos).
- Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación, a cal poderá desenvolverse en inglés (máximo 25 puntos).

No caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos o posto quedará deserto.

A Coruña, 28 de novembro de 2018

INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	U9u9C9zLzq6zww5bBrIhvA==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia Salvador Naya Fernández		Asinado	28/11/2018 12:48:25
Observacións			Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/U9u9C9zLzq6zww5bBrIhvA==			

